**Preparing a Trip to New York**

*Deine Eltern möchten mit Dir in den Ferien für eine Woche nach New York fliegen. Ihr habt das Hotel über eine deutschsprachige Internetseite gebucht und die folgende Antwort erhalten. Da Deine Eltern nicht so gut Englisch sprechen wie Du, haben sie Dir die Mail gegeben.*

|  |
| --- |
| **Von** Jonathan Smith [mail to: jonathan.smith@nychotel.com] |
| **Gesendet:** Mo 18.04.2016 11:35 |
| **An:** [Ulrike.Peters@gmails.com](mailto:Ulrike.Peters@gmails.com) |
| **Betreff:** Your reservation at NYC Hotel from May 7th till May 13 th |
|  |
| Dear Mrs. Peters |
|  |
| Thank you for booking our hotel. We are sorry but some problems have occurred.  We are always trying to improve the quality of our service for our customers. That is why we planned reconstruction measures which should have been finished prior to your arrival. Unfortunately, we have not been able to complete this process. |
| We will not be able to offer you the rooms you booked at our hotel, but we can offer you rooms without air-conditioning and WiFi. Of course, we would offer a discount of 10 %. Another option would be to stay at a hotel we cooperate with. This would mean that you will have to pay an additional $ 10 fee per night. |
| We are very sorry for the inconvience we have caused. Please let us know what your final decision is. |
| Thank you for choosing the NYC Hotel. |
| Yours sincerely |
| Jonathan Smith |
| [jonathan.smith@nychotel.com](mailto:jonathan.smith@nychotel.com) |

1. *Deine Eltern bitten Dich, ihnen zu erklären, welche Probleme in der Mail beschrieben werden.*

1. *Erkläre Deinen Eltern, welche Lösungsvorschläge das Hotel anbietet.*

1. *Bevor sich die Eltern endgültig entscheiden, möchten sie noch folgende Informationen vom Hotel haben und bitten Dich, diese in einer Mail an das Hotel zu erfragen:*

* Lage eines Alternativhotels
* Austattung der Zimmer
* Angebot an Serviceleistungen
* Möglichkeit einer Preisreduzierung

|  |
| --- |
| **Von:** [Ulrike.Peters@gmails.com](mailto:Ulrike.Peters@gmails.com) |
| **An:** [jonathan.smith@nychotel.com](mailto:jonathan.smith@nychotel.com) |
| **Gesendet:** Mi 20.04.2016 17:26 |
| **Betreff:** Our reservation at NYC Hotel from May 7th till May 13th |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(Quelle: Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA), Niveaubestimmende Aufgaben zum Fachlehrplan Gymnasium Englisch)