

STELLENAUSSCHREIBUNG



SACHSEN-ANHALT

Landesinstitut für Schulqualität
und Lehrerbildung (LISA)

Am Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA) ist zum **nächst-möglichen Zeitpunkt** am **Standort Halle (Saale)** **unbefristet** und in **Vollbeschäftigung** die folgende Stelle zu besetzen:

Bürosachbearbeiter/-in (m, w, d)
im Bereich Haushalt
(Stellenummer: LISA 35/2024)

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 TV-L ausgewiesen und bewertet.

Aufgabengebiet:

- Titelbewirtschaftung
 - Umsetzung von Zahlungsvorgängen in HAMISSA gem. Titelübersicht, insb. Erzeugung von Festlegungen, Auszahlungen, Einnahmen, Stornierungen, Zuarbeiten zur Kreditkartenverrechnung
 - Berechnung aller Ein- und Auszahlungsbelege und sonstiger Zahlungsnachweise
 - Titelbewirtschaftung und -kontrolle in Zusammenarbeit mit den hauptamtlichen Beschaffern
 - Durchführung des monatlichen HÜL-Abgleichs
 - Dokumentation und Archivierung von Zahlungsnachweisen gem. Aktenplan
 - Datenerfassung
 - Qualitätsverbesserung/-sicherung
- Prüfung und Berechnung von Reisekostenabrechnungen und Festsetzung des Reisekostenanspruchs



Konstitutive Voraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. ein erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang **oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mit Rechtsbezug (Notarfachangestellte/-er, Rechtsanwaltsfachangestellte/-er, Steuerfachangestellte/-er) **oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene mind. 3-jährige Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf

Weiterhin wird erwartet:

- nachgewiesene Erfahrungen im Zahlungsverkehr
- nachgewiesene haushaltsbearbeitende Erfahrungen in der Landesverwaltung
- nachgewiesene Erfahrungen in der Titelbewirtschaftung und Reisekostenberechnung
- IT-Kenntnisse, insb. im Umgang mit Datenbanken

Es besteht unter Berücksichtigung der geltenden Dienstvereinbarung am LISA die Möglichkeit zur Wohnraumarbeit.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, einer aktuellen dienstlichen Beurteilung, Qualifikationsnachweisen etc. sowie ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte senden Sie bitte unter Angabe der Stellennummer und des frühestmöglichen Dienstantritts bis zum **25.10.2024** an folgende Dienststelle:

Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA)

Fachbereich Verwaltung

(Personal / Stellenausschreibung / Stellennummer: 35/2024)

Riebeckplatz 9

06110 Halle (Saale)

oder per E-Mail an **lisa-stellenausschreibung@sachsen-anhalt.de***

(* E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)



Ansprechpartner:

zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens: Herr Lärmer

Tel.-Nr. 0345/2042 341

zu inhaltlichen Fragen:

Frau Lucius

Tel.-Nr. 0345/131999 20

Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Sofern eine vorhandene (Schwer-)Behinderung/Gleichstellung beim Einstellungsverfahren berücksichtigt werden soll, wird um entsprechenden Hinweis und Beifügung der Nachweise (Schwerbehindertenausweis bzw. Gleichstellungsbescheid) gebeten.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie unter:

<https://lisa.sachsen-anhalt.de/service/stellenausschreibungen/>

