

# STELLENAUSSCHREIBUNG



## SACHSEN-ANHALT

Landesinstitut für Schulqualität  
und Lehrerbildung (LISA)

Am Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Standort Halle (Saale) unbefristet** und in **Vollbeschäftigung** die folgende Stelle zu besetzen:

**Sachbearbeiter/in (m, w, d)**  
**für die Administration und (Weiter-)Entwicklung des Bildungsportals**  
**und seiner Dienste (Stellennummer: LISA 36/2024)**

Je nach persönlicher Qualifikation kommt in Abhängigkeit von der konkreten Aufgabenübertragung eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L in Betracht

### Aufgabengebiet:

- **Administration und (Weiter-) Entwicklung der Serverinfrastruktur (Konzipierung, bedarfsgerechte Anpassung, Pflege und Wartung) für die Bereitstellung von digitalen Diensten eines Bildungsportals**
  - Weiterentwicklung der Strategie und technischen Bereitstellung für den Webauftritt (Schul-Homepages und Redaktionssystem des Bildungsservers)
  - Programmierung, Wartung und Weiterentwicklung der gesamten Serverumgebungen, Datenbanken, und Web-Schnittstellen
  - Programmierung von Komponenten für den Webauftritt des Bildungsservers Sachsen-Anhalt sowie damit in Zusammenhang stehender digitaler Dienste



- Durchführen von Funktionstests/Betatests am fertigen Produkt (Programm), ggf. Analysieren der Fehler, Vornehmen bzw. Veranlassen von Optimierungen und Fehlerbeseitigungen
- **Administration und Überwachung der digitalen pädagogischen Dienste**
  - Support und Anwenderunterstützung sowie 2nd- und 3rd-Level-Support der pädagogischen Dienste
  - Analyse und Behebung von Fehlern im laufenden Betrieb bzw. Veranlassung der Fehlerbehebung durch verantwortliche Mitarbeiter oder Dienstleister
  - Bereitstellen und Betreuen aller technischen Komponenten (Hard- und Software) des Webauftritts, Durchführen von administrativen Systemarbeiten, Konfigurieren der Server, Pflegen des Content Management Systems (CMS), Veranlassen bzw. eigenverantwortliches Durchführen von Wartungen und Reparaturen
- **Administration und Überwachung des Lernmanagementsystems Moodle**
  - Erarbeiten bzw. Weiterentwickeln, Fortschreiben und Umsetzen von Konzepten zur technischen (Neu-)Gestaltung, Erweiterung (z.B. neue Webbereiche, Module, Plugins) bzw. Überarbeitung (z.B. Barrierefreiheit, pädagogischer Nutzen) des Lern-Management-Systems Moodle zur landesweiten Nutzung in den Schulen des Landes Sachsen-Anhalt
  - Erprobung, Auswahl und Installation von Erweiterungen des LMS

#### **Konstitutive Voraussetzungen:**

- Einschlägige, abgeschlossene Hochschulbildung im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik (z.B. in der Fachrichtung Informatik)

Für den Fall, dass auf Bewerber/-innen mit den o.g. Abschlüssen nicht zurückgegriffen werden kann, können nachrangig Bewerbungen mit folgendem Abschluss berücksichtigt werden:

- einschlägig abgeschlossene Berufsausbildung in vergleichbaren IT-Berufen mit Fokus auf Programmierung (z.B. Fachinformatiker/in Anwendungsentwicklung) mit nachgewiesenen gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen (mind. 5 Jahre Berufserfahrung in der Programmierung)



**Weiterhin wird erwartet:**

- Umfassende Kenntnisse in der Entwicklung von Business Code im Backend mit gängigen Programmiersprachen
- Vertiefte Kenntnisse in der Entwicklung von Frontend Applikationen mit gängigen Web-Technologien
- Kenntnisse im Umgang mit auf Linux basierten Serverbetriebssystemen
- Methodische Vorgehensweise bei der Planung und Umsetzung von administrativen Systemarbeiten (Pflege, Updates, Erweiterungen)
- professionelle Fehleranalyse und Umsetzung der Fehlerbehebung in Zusammenarbeit mit Referenten und ggf. Dienstleistern
- hohe Bereitschaft zur Einarbeitung und Fortbildung im Bereich Fullstack-Entwicklung sowie Projektmanagement

Es besteht unter Berücksichtigung der geltenden Dienstvereinbarung am LISA die Möglichkeit zur Wohnraumarbeit.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, aktuellen dienstlichen Beurteilungen, Qualifikationsnachweisen etc. sowie ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte senden Sie bitte unter Angabe der Stellennummer und des frühestmöglichen Dienstantritts bis zum **25.10.2024** an folgende Dienststelle:

**Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA)**

**Fachbereich Verwaltung**

**(Personal / Stellenausschreibung / Stellennummer: 36/2024)**

**Riebeckplatz 9**

**06110 Halle (Saale)**

oder per E-Mail an **[lisa-stellenausschreibung@sachsen-anhalt.de](mailto:lisa-stellenausschreibung@sachsen-anhalt.de)**.\*

(\* E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)



Ansprechpartner:

zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens: Hr. Reinhardt

Tel.-Nr. 0345/2042 309

zu inhaltlichen Fragen:

Hr. Rosendahl

Tel.-Nr. 0345/2042 244

Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Sofern eine vorhandene (Schwer-)Behinderung/Gleichstellung beim Einstellungsverfahren berücksichtigt werden soll, wird um entsprechenden Hinweis und Beifügung der Nachweise (Schwerbehindertenausweis bzw. Gleichstellungsbescheid) gebeten.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie unter:

<https://lisa.sachsen-anhalt.de/service/stellenausschreibungen/>

